

HR-Assistent:in

mit Zertifikat HRSE

Als HR-Assistent:in (ehemals Personalassistent:in) haben Sie in der Personaladministration den Durchblick. Sie können in jedem Unternehmen zentrale Funktionen übernehmen und sich auf die Ausbildung zur/zum HR-Fachfrau/HR-Fachmann vorbereiten.

Sie haben die Wahl, ob Sie den Lehrgang im Präsenzunterricht oder lieber im ortsunabhängigen Fernunterricht besuchen möchten.

Kurzbeschreibung

Die Aufgaben der Personalassistent:in sind vielfältig und bieten ein interessantes Arbeitsgebiet mit spannenden Herausforderungen. Lernen Sie die Personaladministration in KMUs oder öffentlichen Unternehmen selbstständig zu führen.

In diesem einsemestrigen Bildungsgang erlangen Sie auch die notwendigen Kenntnisse, um in grösseren Unternehmen eine Funktion als HR-Assistent:in zu übernehmen oder Führungskräfte wirkungsvoll zu unterstützen. Zudem gehen Sie top vorbereitet an die Zertifikatsprüfung. Diese bestandene Zertifikatsprüfung wird für die Zulassung für die eidg. Berufsprüfung zur/zum HR-Fachfrau/HR-Fachmann obligatorisch vorausgesetzt.

Zielgruppen

Da der Bildungsgang Sie in wenigen Lektionen auf die Zertifikatsprüfung HR-Assistent:in «hrse» vorbereitet, wird erwartet, dass Sie bereits Praxiserfahrung im Personalwesen mitbringen (mindestens ein Jahr).

Wenn Sie weniger oder keine Praxiserfahrung im Personalwesen haben, empfehlen wir den Bildungsgang «**Sachbearbeiter:in Personal**», welcher Sie von Grund auf in die Thematik des Personalwesens einführt und Sie optimal auf den Abschluss vorbereitet.

Berufsbild

Das Personalwesen oder Human Resource Management (HRM) als Bereich der Betriebswirtschaft stellt Personal bereit und setzt es zielorientiert ein. Modernes Personalmanagement will auf lange Sicht Wert schöpfen und erhalten, indem es mit zielorientierten Massnahmen und Ressourcenplanung im Personalbereich die Bedürfnisse von Arbeitnehmenden und Arbeitgebenden berücksichtigt und damit einen wichtigen Beitrag zur Erreichung der Unternehmensziele leistet.

Artikel von Chris Dunkel, Präsident HRSE:

Fakten und Kosten

Webcode	PSPA
Kompetenzstufe	B Könner
Dauer	1 Semester
Lernort	Online
Preis	Betrag CHF
	Kurskosten 2'990.–
	MeineLernbox (mehr Infos) 390.–
	Gesamtpreis 3'380.–
	10% Rabatt für Mitglieder Kaufm. Verband ZH – 299.–
	Gesamtkosten für Mitglieder Kaufm. Verband ZH 3'081.–

10 % Mitgliederrabatt

Mitglieder des Kaufmännischen Verbandes Zürich erhalten auf ausgewählte Angebote eine Ermässigung von 10 % auf die Kurskosten (exkl. Lehrmittel und Prüfungsgebühren).

Ausgenommen vom Rabatt sind Lehrgänge, die auf einen eidg. Fachausweis oder ein eidg. Diplom vorbereiten mit Start ab 2025.

[Alle Infos zur Mitgliedschaft](#)

Ratenzahlung

Standardmässig erhalten Sie pro Semester eine Rechnung. Auf Wunsch können Sie die Semesterrechnungen in jeweils 3 Raten bezahlen. Bei Ratenzahlung wird eine Gebühr von **CHF 45.– pro Semester** verrechnet. Beachten Sie dazu unsere [Bedingungen für Ratenzahlungen](#).

Preisinfo Die externen Prüfungsgebühren sind auf der Webseite vom Prüfungsträger [HRSE](#) publiziert.



Finanzielle Beiträge des Bundes für Sie

Alle Teilnehmenden in Bildungsgängen zur Vorbereitung auf eine eidg. Prüfung (**eidg. Fachausweis oder eidg. Diplom**) werden **mit bis zu 50 % der Kosten** für ihre Weiterbildung unterstützt. Anspruch auf diese Unterstützung haben alle Personen, welche zur entsprechenden eidgenössischen Prüfung antreten. Sie beantragen die Rückerstattung nach absolvierter Prüfung direkt beim Bund.

Für den Bildungsgang HR Assistent:in bedeutet dies

Das Angebot ist beitragsberechtigt unter der Bedingung, dass Sie die eidg. Berufsprüfung für HR-Fachleute absolvieren.

- Der vom Bund maximal ausbezahlte Betrag für einen eidg. Fachausweis inkl. aller vorbereitenden Kurse beträgt CHF 9500.–

[Weitere Infos zur Subjektfinanzierung](#)

Anschluss [Fachausweis HR-Fachmann / HR-Fachfrau](#)

Alles zum Unterricht

Themen

Behandelte Themen

Die Themen der Fächer orientieren sich an der neuen Wegleitung von HRSE und gliedern sich in folgende Bereiche:

- Grundlagen HRM
- Personaladministration
- Arbeitsrecht
- Lohnadministration & Sozialversicherungen
- Prüfungstraining

Weitere detaillierte Informationen finden Sie hier:

- [*Beschrieb Bildungsgang*](#)

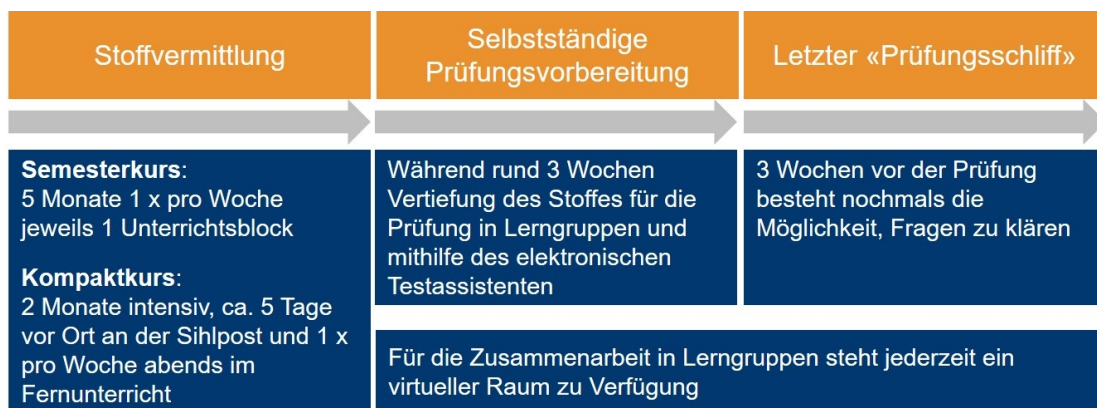
Methodik

Studierende profitieren davon, dass alle Dozierenden sich mit unseren eigenen Angeboten im didaktischen Bereich weiterbilden können. So werden Sie Ihnen das Fachwissen vielfältig vermitteln und Sie sind optimal auf die Prüfung HR-Assistent:in HRSE vorbereitet. Ihr HR-Wissen wird entsprechend Ihrer Stufe motivierend gefördert.

Fernunterricht:

Bei diesem Bildungsangebot handelt es sich um einen Onlinekurs, den Sie ortsunabhängig besuchen können. Dank der optimalen Anpassung der Unterrichtsmethoden auf den Fernunterricht, vermitteln wir Ihnen ein nachhaltiges Bildungserlebnis. Während der unterrichtsfreien Zeit üben und vertiefen Sie die einzelnen Inhalte gemäss Ihrem persönlichen Zeitplan auf einer Web-basierten Trainingsplattform. Für Ihre Lerngruppen steht jederzeit ein virtueller Raum zur Verfügung, ebenso sind alle Unterrichtsunterlagen digital verfügbar. Die konsequente Kompetenzorientierung in dieser Weiterbildung bedeutet, dass Sie das Gelernte neben der Vorbereitung auf die Prüfung auch in Ihrem gegenwärtigen und zukünftigen Berufsalltag umsetzen können. Erfahrene Dozierende aus Lehre und Praxis erteilen Ihnen handlungsorientierten Unterricht in definierten Klassen.

Sie geniessen praxisorientierten Unterricht, der unterschiedlichen Lerntypen gerecht wird und eine Vielfalt an Unterrichtsmethoden einsetzt.



Online Prüfungssimulation

Sie erhalten einen personalisierten Zugang zur Online-Prüfungssimulation. Dieses elektronische Tool ermöglicht Ihnen mit hunderten Fragen aus allen relevanten Themengebieten eine **gezielte Prüfungsvorbereitung auf die elektronische Zertifikatsprüfung HRSE**. Der Zugang steht Ihnen bis zum Tag der Prüfung rund um die Uhr zur Verfügung und erlaubt Ihnen, so viele Testdurchläufe zu absolvieren, wie Sie für Ihre individuelle Überprüfung des Wissensstandes und Vorbereitung benötigen.

[Weitere Infos zum Test-Assistenten.](#)

Zulassung und Prüfung

Voraussetzungen

- Abgeschlossene Berufslehre (EFZ) oder Matur
 - Zwei Jahre allgemeine Berufspraxis, davon ein Jahr Praxiserfahrung im Personalwesen (nach der Lehre)
 - Gute Kenntnisse der deutschen Sprache (mindestens Level C1)
 - Erfahrungen in den Bereichen Sozialversicherungen, Personaladministration, Lohnbuchhaltung und Arbeitsrecht werden vorausgesetzt
-
- Eidg. Fähigkeitszeugnis oder eine Maturität sowie zwei Jahre allgemeine Berufspraxis nach Abschluss der Ausbildung in Vollzeit oder vollzeitäquivalent.
 - Falls kein eidg. Fähigkeitszeugnis oder keine Maturität vorgewiesen werden kann, werden vier Jahre allgemeine Berufserfahrung vorausgesetzt.

Prüfungsträger

www.hrse.ch

HR Swiss, Kaufmännischer Verband Schweiz, Schweiz. Arbeitgeberverband, swisstaffing, VPA, VSAA

Durchführungen

Montag, 17:45 – 21:00 Uhr (Präsenzunterricht)

Erster Kurstag: 03.02.2025 | Letzter Kurstag: 09.09.2025

Mittwoch, 17:45 - 21:00 Uhr (Online-Unterricht)

Erster Kurstag: 05.02.2025 | Letzter Kurstag: 09.09.2025

Donnerstag, 17:45 - 21:00 Uhr (Präsenzunterricht)

Erster Kurstag: 06.02.2025 | Letzter Kurstag: 09.09.2025

Kompaktvariante Blended-Learning

Sie können den Bildungsgang «HR-Assistent:in» auch als Kompaktvariante im Blended Learning besuchen. (Dauer 10 Wochen)

Mehr Infos auf unserer Ausschreibung: [«HR-Assistent:in» - Kompaktkurs Blended Learning](#)

Beratung

Jessica Batalla

044 974 30 45

sihlpost@kv-business-school.ch



Lehrgangsleitung

Esther Rhiner

044 974 30 09

erhiner@kv-business-school.ch



Lernen Sie diesen Bildungsgang kennen

Nächste Infoanlässe

Für Details auf Datum klicken.

- [Montag, 20. Januar 2025, 19:00 , online](#)
- [Donnerstag, 20. März 2025, 13:30 , online](#)
- [Montag, 30. Juni 2025, 19:00 , online](#)
- [Montag, 08. September 2025, 19:00 , online](#)
- [Montag, 17. November 2025, 13:30 , online](#)

KV Business School Zürich

Bildungszentrum Sihlpost

Sihlpostgasse 2

Postfach

CH-8031 Zürich

T +41 44 974 30 00