

Fachfrau/Fachmann öffentliche Verwaltung mit eidgenössischem Fachausweis

Modulübersicht gemäß Vorgaben <http://www.hbboev.ch>

Modul 1	Modul 2	Modul 3	Modul 4	Modul 5
Umgang mit Anspruchsgruppen (UA)	Umgang mit politischem System (UPS)	Gestaltungs- und Unterstützungsprozess (GUP)	Verwaltungsprozesse / Verwaltungsrecht (VWR)	Öffentliche Finanzen (ÖF)
UA	Gemeinderecht GDR	GUP	VWR	ÖF
<ul style="list-style-type: none">– Anfragen aus der Bevölkerung bearbeiten und Kund/innen beraten– Mit verschiedenen Kulturen umgehen– Konfliktsituationen erkennen und bewältigen– Kunden an die zuständige Fachstelle verweisen– Mit externen Partnern und Anspruchsgruppen verhandeln	<ul style="list-style-type: none">– Aufträge der Exekutive und Anfragen der Legislative bearbeiten– Vernehmlassungen vorbereiten und durchführen Public Management PUB <ul style="list-style-type: none">– Bei Strategieprozessen und der Legislatur-Planung bzw. den Richtlinien der Regierungspolitik mitarbeiten	<ul style="list-style-type: none">– Veranstaltungen organisieren, durchführen und nachbereiten– Netzwerk aufbauen und pflegen– In Projekten mitarbeiten– Prozessabläufe analysieren und Verbesserungspotenzial ausloten DOK und DAT <ul style="list-style-type: none">– Dokumenten- und Datenmanagement sicherstellen	<ul style="list-style-type: none">– Nach Rechtsgrundlagen und Verwaltungsgrundsätzen handeln	<ul style="list-style-type: none">– Rechnungswesen betreuen– In finanziellen Planungsprozessen mitarbeiten– Controlling unterstützen