



nächster  
Start  
16. Mai 2025

## Fachfrau/Fachmann öffentliche Verwaltung mit eidg. Fachausweis

Sie sind in einer öffentlichen Verwaltung oder in einem ähnlichen Umfeld tätig und möchten einen gesamtschweizerisch anerkannten Abschluss als Verwaltungsprofi erwerben? Dann sind Sie genau richtig bei uns. Der eidgenössische Fachausweis Fachfrau/Fachmann öffentliche Verwaltung bietet Ihnen diese Möglichkeit.

### Warum ein Fachausweis öffentliche Verwaltung?

Die praxisnahe Weiterbildung **Fachfrau / Fachmann öffentliche Verwaltung mit eidg. Fachausweis** bietet aufstrebenden Mitarbeitenden auf allen Stufen der öffentlichen Verwaltung eine hohe Arbeitsmarktfähigkeit und berufliche Mobilität.

Wir bereiten Sie solide auf die eidgenössische Berufsprüfung vor. Gleichzeitig fördert Sie diese Weiterbildung als gefragte Fachperson in der Wachstumsbranche öffentliche Verwaltung und öffnet Ihnen Türen für Ihre berufliche Entwicklung in Verwaltungen und verwaltungsnahen Betrieben auf Stufe Bund, Kanton und Gemeinde.

### Für wen ist der Lehrgang?

Der Lehrgang richtet sich an Personen mit Ambitionen in der öffentlichen Verwaltung. Sie haben Freude an kaufmännischen Aufgaben, Interesse an Gesetzen und Rechtsangelegenheiten und setzen sich gerne für die Anliegen von Bürgerinnen und Bürgern ein.

**kv business school  
zürich**

*mein bildungspartner.*



## Die Facts zum Lehrgang

<b>Start:</b>	16. Mai 2025
<b>Dauer:</b>	3 Semester
<b>Unterricht:</b>	Freitag, 13.00 - 17.15 Uhr vereinzelt Reservetage am Samstag, 08.45 – 12.15 Uhr
<b>Kosten:</b>	CHF 6'275.- (inkl. Lehrmittel / nach Abzug des Bundesbeitrags in der Höhe von 50 %)

## Themen

- Modul 1: Umgang mit Anspruchsgruppen
- Modul 2: Umgang mit dem politischen System
- Modul 3: Gestaltungs- und Unterstützungsprozess
- Modul 4: Verwaltungsprozesse/-recht
- Modul 5: Öffentliche Finanzen

## Wo sind Fachleute öffentliche Verwaltung tätig?

Fachleute öffentliche Verwaltung sind in unterschiedlichen Funktionen in der Verwaltung oder in verwaltungsnahen Betrieben tätig. Sie stehen den Behörden sowie der Bevölkerung als Ansprechpartner/-in für Anliegen und Probleme zur Seite. Zur Kernkompetenz gehören Beratungs-, Unterstützungs- und Vollzugsarbeiten für Exekutive sowie Sekretariatsarbeiten für die Legislative. Ergänzend zu den Themen Gemeinwesen und Politik bearbeiten sie auch Aufgaben in den Bereichen Projekt- und Prozessmanagement, Controlling, Finanzen und Kommunikation.



## Neugierig? Informieren Sie sich!

Einfach Code scannen und mehr erfahren.

Oder nehmen Sie an einem unserer **Infoanlässe** teil und kommen Sie mit der Lehrgangslleitung ins Gespräch.

Für Fragen steht Ihnen auch unsere Kundenberatung sehr gerne zur Verfügung.

- [sihlpost@kv-business-school.ch](mailto:sihlpost@kv-business-school.ch)
- 044 974 30 00